


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 6 г.  
Донецка»

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 6 г.  
Донецка»  
от «27» августа 2021 г. № 8

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным  
комитетом гимназии

Председатель ПК  
  
О.В. Кузнецова  
« » \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия № 6 г.Донецка»

  
А.А.Афенченко  
Приказ МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»  
№252 от «01» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке взаимодействия классного руководителя  
с администрацией и педагогами образовательной организации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение составлено с целью **обеспечения эффективного взаимодействия** основных участников образовательного процесса.

1. **Администрация образовательной организации делегирует руководителю класса полномочия по оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном ему классе обучающихся на основе использования предоставленных администрацией ресурсов.**

2. В компетенцию администрации образовательной организации входит решение вопросов выделения **дополнительных ресурсов** для оптимизации и коррекции образовательного процесса в классе с целью повышения качества образования. Классный руководитель **ориентирован на удовлетворенность** обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством и условиями образовательного процесса, **положительную динамику** образовательных результатов каждого обучающегося. Для достижения результата руководитель класса осуществляет **анализ, планирование, организацию и регулирование деятельности коллектива педагогов** (педагоги общего и дополнительного образования, иные специалисты), работающих с вверенным ему классом обучающихся.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**Классный руководитель**, выстраивая взаимодействие между обучающимися вверенного ему класса и их законными представителями, с одной стороны, и **педагогами и администрацией** образовательной организации, с другой стороны, обязан:

- 1) своевременно информировать администрацию образовательной организации и педагогов о проблемных ситуациях, разрешение которых требует их участия;
- 2) осуществлять модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в администрацию и к педагогам;
- 3) в начале учебного года согласовывать с администрацией образовательной организации участие класса в реализации плана общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов, акций и мероприятий на предстоящий учебный год;
- 4) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о динамике образовательных результатов, конфликтных ситуациях или нарушениях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;
- 5) координировать работу педагогов, иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса, по необходимости инициировать созыв и проведение заседания совета педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);
- 6) информировать педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях;
- 7) осуществлять своевременное доведение информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе до обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 8) участвовать в организации диагностик в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.

**Педагоги, иные специалисты** образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с **руководителем класса**, обязаны:

- 1) предоставлять руководителю класса информацию о динамике образовательных результатов обучающихся класса по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе;
- 2) своевременно согласовывать с руководителем класса сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися класса;
- 3) незамедлительно информировать руководителя класса о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему

класса;

4) активно участвовать в заседаниях совета педагогов, работающих в вверенном руководителю классе (малого педагогического совета);

5) оказывать эффективное содействие руководителю класса в решении конфликтных ситуаций, улучшении динамики образовательных результатов обучающихся класса.

**Заместители руководителя и методисты по воспитательной работе образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, обязаны:**

1) информировать руководителя класса о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном ему классе;

2) перед началом учебного года знакомить руководителя класса с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов и мероприятий на предстоящий учебный год;

3) рассматривать внесенные руководителем класса предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе замене педагогов, предложения об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и своевременно принимать в рамках своей компетенции решения по внесенным предложениям, информировать о них руководителя класса;

4) до начала учебного года локальными актами определить перечень, сроки и формы предоставления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в классе;

5) по необходимости проводить встречи с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) с обязательным участием в них руководителя класса.

**Руководитель организации, взаимодействуя с классным руководителем, обязан:**

1) обеспечить соблюдение данного положения всеми участниками образовательных отношений;

2) обеспечить объективную оценку эффективности деятельности руководителя класса;

3) рассматривать предложения руководителя класса об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенном ему классе, требующих реновации, и своевременно информировать руководителя класса о принятых решениях;

4) не допускать без участия руководителя класса проведение администрацией, педагогами и иными специалистами образовательной организации встреч с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями).

### **3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Руководитель класса, взаимодействуя с педагогами, иными специалистами образовательной организации, имеет право:**

1) на регулярное получение информации о динамике образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, осуществляемым педагогами образовательной организации, а также активности обучающихся в образовательном процессе; на привлечение для анализа полученной информации специалистов образовательной организации;

2) на своевременное получение информации о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

3) на координацию работы педагогов, иных специалистов с обучающимися вверенного ему класса, на созыв и проведение заседаний совета педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);

4) на привлечение любых специалистов образовательной организации для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов обучающихся вверенного ему класса;

5) на предъявление образовательного запроса и предложений, сформулированных родителями (законными представителями) обучающихся, педагогам общего и дополнительного образования, иным специалистам образовательной организации;

6) на участие во встречах педагогов и иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями).

**Руководитель класса, взаимодействуя с заместителями руководителя и специалистами по воспитательной работе** образовательной организации, имеет право:

1) на получение информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе;

2) на участие во встречах заместителей руководителя образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями);

3) на внесение предложений об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе, замене педагогов на основе анализа качества образовательных результатов, сложившихся межличностных отношений субъектов образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей) обучающихся и своевременное получение информации о принятых решениях;

4) перед началом учебного года на знакомство с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий, акций, проектов на предстоящий учебный год, локальным актом, определяющим перечень, сроки и формы представления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в классе;

5) на внесение предложений об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и получение информации о принятых решениях.

**Руководитель класса, взаимодействуя с руководителем образовательной организации, имеет право:**

1) на объективную оценку эффективности своей деятельности;

2) на внесение предложений об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенном ему классе, требующих реновации, и своевременное получение информации о принятых решениях.

**Педагоги, другие специалисты** образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеют право:

1) на своевременное получение от руководителя класса информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;

2) на получение от руководителя класса информации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания каждого обучающегося, избранной им образовательной траектории;

3) на помощь руководителя класса в разрешении конфликтных ситуаций с обучающимися класса и родителями (законными представителями);

4) на содействие руководителя класса в улучшении динамики образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также активности обучающихся в образовательном процессе;

5) на участие руководителя класса в организации и координации внеурочной деятельности с обучающимися класса.

**Заместители руководителя и специалисты по воспитательной работе** образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеют право:

1) на своевременное получение от руководителя класса информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;

2) на регулярное получение информации от руководителя класса о динамике образовательных результатов обучающихся класса;

3) на привлечение руководителя класса к организации диагностик в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.

**Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеет право:**

1) на анализ, оценку эффективности и коррекцию деятельности руководителя класса;

2) на изменение принятых руководителем класса в рамках своей компетенции решений.

Всего в документе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ЛИСТОВ

Директор

А.А. Афенченко