

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»

Протокол заседания педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»  
от «27» августа 2021 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»

  
А.А.Афенченко  
Приказ МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»  
№252 от «01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе контроля учебных достижений обучающихся и порядке  
выставления текущих, триместровых (полугодовых) и годовых  
отметок

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 01.04.2020), Уставом МБОУ «Гимназия №6 города Донецка» (далее - Гимназия) и регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов МБОУ «Гимназия №6 города Донецка».

1.3. Положение о порядке выставления триместровых (полугодовых) и годовых отметок обучающимся согласовывается педагогическим советом и утверждается директором Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Тематический контроль (контрольная работа)** — проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (модуля) или темы.

**Рубежный контроль** (промежуточный контроль) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения нескольких разделов или тем.

**Итоговый контроль (итоговая контрольная работа, зачетные работы)** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам триместра, полугодия, года, а также экзамены.

**Внутренний контроль** - диагностические работы, проводимые администрацией Гимназии.

**Внешний контроль** - диагностические работы системы СтатГрад или МЦКО, организация срезов знаний учащихся ФИПИ и др.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРЯДКА ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ТРИМЕСТРОВЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

### 2.1. Цель:

- повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### 2.2. Задачи:

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ В ШКОЛЕ

### 3.1. Особенности выставления отметок по параллелям:

- обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются;

- обучающимся 2-9-х классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки;

- обучающимся 10-11-х классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

### 3.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем);
- отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

### 3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее;
- дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- своевременность:
  - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
  - отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

#### **Отметка выставляется исключительно за результаты освоения программы.**

За триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

### 3.4. Коэффициент, присваиваемый отметкам.

Для объективности получения триместровой или полугодовой отметки за различные виды работы отметкам присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля (от 1 до 5).

Максимальный коэффициент отметки не должен превышать «3». Коэффициенты присваиваются отметкам строго в соответствии с Положением о средневзвешенной оценке.

### 3.5. Виды отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;
- **отметки за триместр (полугодие)**, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного триместра (полугодия) во 2-11-х классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому.

Единственным фактическим материалом для выставления отметки за триместр(полугодие) является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра(полугодия) и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся отметок по триместрам (полугодиям).

Порядок выставления **итоговых отметок** по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9-го и 11-го классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Донецкой Народной Республики.

### 3.6. Текущая отметка.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки учебных достижений обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план МБОУ «Гимназия №6 города Донецка».

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе (группе), либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- тест;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов и обучающихся по предмету «ОРКСЭ» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в электронных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия), года.

Учитель-предметник несёт дисциплинарную ответственность за правильность выставления отметок, их объективность, внесение отметок в электронный журнал.

Отметки обучающимся по учебным предметам ставятся только за результаты освоения обучающимися образовательной программы после проведённой учителем

необходимой работы, как на уроке, так и при подготовке обучающегося дома.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

### **3.7. Отметка за триместр(полугодие) и годовая отметки.**

Отметки за триместр (полугодие) и год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе(группе), а в случае его отсутствия заместитель директора гимназии по контролю качества образования или директор Гимназии.

Все триместровые, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Гимназией.

При выставлении триместровой (2-8-е классы) или полугодовой (10-й класс) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам триместра или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ):

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,60-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,60-4,59;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,60-3,59;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,60.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

I триместр	II триместр	III триместр	Годовая отметка
5	5	5	5
5	4	5	5
5	5	4	5
4	5	5	5
4	4	5	4
4	5	4	4
5	4	4	4
4	3	4	4
4	4	3	4
3	4	4	4
3	3	4	3
3	4	3	3
4	3	3	3
3	3	3	3
3	3	2	3
3	2	3	3
2	3	3	3
2	2	3	2
2	3	2	2
2	2	2	2

Годовая отметка по предмету в 10-11-х классах определяется на основании

полугодových с преобладающим значением результата второго полугодия.

Отметки за год в 10-11-х классах выставляются следующим образом:

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	5	5
4	5	5
5	4	5
5	3	4
3	4	4
4	3	4
2	3	3
3	2	3
2	2	2

Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодových и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставления в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3.8. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий, тематический и рубежный контроль (контрольные работы)**

Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, тематический и рубежный контроль (далее контрольные работы), внешний контроль, государственная аттестация.

**Тематический контроль** направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40-45 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

**Рубежный контроль** направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения нескольких разделов, блоков или тем (большой объем изученного материала) и длится 40-45 минут (весь урок) или более (например, коллоквиум по математике).

Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

Контрольная работа должна быть внесена в календарно-тематическое планирование учителем-предметником в электронном журнале на начало учебного года.

Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит пометка "Н").

Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил три и более уроков и вышел на текущий, тематический или рубежный контроль, отметка "2" (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего, тематического/рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2-х недель.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу, может в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка “Н” не удаляется.

Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

### **3.9. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки. В случае отсутствия на контрольных работах обучающихся может выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Гимназию после отсутствия.

## **4. Ответственность учителей, классных руководителей, администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

Все педагогические работники МБОУ «Гимназия №6 города Донецка» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по контролю качества образования осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

Все педагогические работники МБОУ «Гимназия №6 города Донецка» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством электронного дневника обучающегося/электронного журнала, посещения родительских собраний, в индивидуальных беседах, письменно по почте, электронной почте либо письменными уведомлениями.

В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

### **Классный руководитель:**

— должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия обучающегося на уроке уважительную или неуважительную причину;

— несет ответственность за достоверность списков класса и информации об учащихся и их родителях (законных представителях). Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменения фактических данных при наличии таких изменений сообщать ответственному за электронный журнал;

— должен информировать родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через электронный журнал/электронный дневник.

### **Родители (законные представители) обучающихся:**

— обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка;

— создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

— обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие), год) по предмету.

В случае несогласия с отметкой за триместр (полугодие) или год, родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке объективности выставления данной отметки.

Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по контролю качества образования, два учителя и в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении/оставлении без изменения, о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.



Всего в документе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ЛИСТОВ

Директор

А.А. Аfenченко