

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Приказ МЗ ДНР от 14.04.2020г. № 755 «Об утверждении санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
2. Приказ МЗ ДНР № 1896 «Инструкция осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.

п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Администрация, классные руководители
1.2.	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении.	Администрация
1.3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Администрация
1.4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Администрация
1.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Администрация
1.6.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Администрация, Классные руководители.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков	Медсестра

	ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника Гимназии.	Администрация, медсестра
2.3.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1°C и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Медсестра, дежурный учитель
2.4.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до классного руководителя.	Медсестра, классные руководители
2.5.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до классного руководителя (медицинского работника).	Классные руководители
2.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медсестра
2.7.	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра, классный руководитель
2.8.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Охранник
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Завхоз
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Медсестра, дежурный учитель
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузел, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями	Завхоз, медсестра, техперсонал

	производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Классные руководители
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Завхоз, техперсонал.
3.6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Администрация, Медсестра
3.7.	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Администрация, медсестра
3.8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Завхоз
3.9.	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Техперсонал
3.10.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Техперсонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
4.1.	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Техперсонал
4.2.	При работе с фондами пользоваться перчатками. После работы обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Смульская Л.Г.
4.3.	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки.	Смульская Л.Г.
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Турбай Н.Б.
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Селищева И.С. Классные руководители
5.3.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте гимназии.	Машошина Н.А., Никулина Е.А.
5.4.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Селищева И.С.
5.5.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Селищева И.С.
5.6.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения гимназии посредством размещения информации на официальном сайте.	Машошина Н.А., Никулина Е.А., Классные руководители
5.7.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой	Классные руководители

	основе).	
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Охранник, медсестра
6.2.	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в гимназии.	Охранник
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз
7.2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Завхоз, медсестра, классные руководители
7.3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Администрация гимназии
7.4.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Администрация гимназии