

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 6 г.Донецка»

 _____ А.А.Афенченко

Приказ МБОУ «Гимназия № 6 г. Донецка»

№252 от «04» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классно-обобщающем контроле
в МБОУ «Гимназия №6 города Донецка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об Образовании в Российской Федерации”, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ИНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 01.04.2020);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 “О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (действующего до 01.01.2021 г.);

- приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2021 г. № 684 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2021-2022 учебном году»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (вступающего в силу с 01.01.2021 г.);

- приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2021 № 701 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Донецкой Народной Республики в 2021-2022 учебном году»;

- Уставом МБОУ «Гимназия №6 города Донецка».

Положение регламентирует порядок проведения классно-обобщающего контроля 1-11 классов МБОУ «Гимназия №6 города Донецка».

1.2. В организации и проведении классно-обобщающего контроля могут участвовать администрация МБОУ «Гимназия №6 города Донецка», учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

1.3. Основанием для проведения классно-обобщающего контроля является план работы МБОУ «Гимназия №6 города Донецка» на текущий год, а также:

- выяснение причин снижения качества знаний обучающихся,
- выяснение причин увеличения количества детей «группы риска»,
- согласование педагогических норм учителями класса,
- определение степени подготовленности к переходу на следующую ступень обучения,
- адаптация обучающихся при переходе на следующую ступень обучения,
- возникновение конфликтных ситуаций в классе,

- переформирование класса.

2. ЦЕЛИ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями классно-обобщающего контроля являются:

- выявление причин неуспеваемости, нежелания учиться, пропусков уроков;
- выявление перспектив обучения различных групп обучающихся в данном классе (особо касается профильных классов, классов с углубленным изучением предметов);
- обобщение положительного опыта классного руководителя по различным направлениям:
 - организация классного коллектива;
 - организация классного самоуправления;
 - совместная работа с учителями-предметниками в области повышения качества знаний и др.
 - изучение и сопоставление системы работы учителей-предметников в данном классе в области:
 - единства требований;
 - работы над речью обучающихся;
 - развитие общеучебных навыков.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. При проведении классно-обобщающего контроля могут быть использованы следующие формы и методы контроля:

- документальный контроль (проверка электронного журнала/дневника, ученических тетрадей),
- собеседование с участниками образовательного процесса,
- посещение учебных занятий,
- анализ качественных результатов обучения за учебные периоды текущего учебного года (триместр/полугодие),
- наблюдение,
- анкетирование обучающихся,
- анкетирование учителей, родителей (законных представителей).
- диагностика обучающихся,
- индивидуальные консультации,
- проведение административных контрольных работ.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Классно-обобщающий контроль проводится в сентябре-апреле текущего учебного года в соответствии с планом работы МБОУ «Гимназия №6 города Донецка».

4.2. Конкретные сроки начала и завершения классно-обобщающего контроля, объекты, направления контроля устанавливаются в приказе по школе и плане-задании.

5. НАПРАВЛЕНИЯ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. При проведении классно-обобщающего контроля направления контроля могут быть следующими:

- уровень образовательного процесса в 1-11-х классах,
- система работы учителей с обучающимися 1-11-х классов,
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 1-11-х классах,
- педагогическое сопровождение образовательного процесса в 1-11-х классах,
- определение уровня обученности по отдельным учебным дисциплинам (по плану проведения административных контрольных работ),
- изучение особенностей классного коллектива,
- система работы классного руководителя с классом.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль осуществляет директор школы, заместитель директора, возможно привлечение методистов, руководителей методических кафедр/объединений, педагога-психолога, социального-педагога.

6.2. Директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание.

6.3. План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

7. ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ

7.1. Определение цели классно-обобщающего контроля.

7.2. Издание приказа на проведение классно-обобщающего контроля

7.3. Планирование:

- распределение обязанностей членов администрации при организации и проведении контроля;
- формирование «заказа» по изучению класса (совместно с педагогом-психологом школы);
- составление, обсуждение и утверждение плана-задания.

7.4. Сбор информации:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;
- изучение документации;
- изучение материальной и методической базы учебного предмета;

- анкетирование, обработка результатов;
- собеседование с родительским комитетом класса, классным руководителем.

7.5. Письменный анализ каждым членом администрации.

7.6. Подведение итогов классно-обобщающего контроля возможно в форме педконсилиума, малого педсовета, родительского собрания, собрания обучающихся.

7.7. Коллективное составление плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

7.8. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

7.9. Результаты контроля:

- аналитическая справка;
- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Всего в документе _____ (_____) листов

Директор

А.А. Афонченко